EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**REUNIÓN EQUIPO GÉNERO FONTIBÓN - SGL**		
Fecha:	**07 DE ABRIL DE 2026**	**Hora de inicio: 04:00 p.m.**	**Modalidad:** ____ Presencial **X** Virtual ____ Telefónica ____ Mixta
Lugar:	**TEAMS**	**Hora de finalización: 04:30 p.m.**	
Dependencia:	**SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN LOCAL**	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	N/A	Maria Camila Romero Manrique	N/A	SGL			X						X	maria.manrique@gobiernobogota.gov.co	
CC	N/A	Myriam S. Olarte Avila	N/A	Alcaldía Local de Fontibón			X						X	Mujer_genero.fontibon@gobiernobogota.gov.co	
CC	N/A	Adriana Gomez	N/A	Alcaldía Local de Fontibón			X						X		
CC	N/A	Alejandra Rey	N/A	Alcaldía Local de Fontibón			X						X		
CC	N/A	Andres A.	N/A	Alcaldía Local de Fontibón			X						X		
CC	N/A	Angélica Diaz Ochoa	N/A	Alcaldía Local de Fontibón			X						X		
CC	N/A	Juan Miguel Triviño	N/A	Alcaldía Local de Fontibón			X						X		
CC	N/A	Julieth Johana Garcia López	N/A	Alcaldía Local de Fontibón			X						X		
CC	N/A	Leidy Maritza Garcia Briceño	N/A	Alcaldía Local de Fontibón			X						X	leidym.garcia@gobiernobogota.gov.co	Leidy Briceño
CC	N/A	Liliana Peña	N/A	Alcaldía Local de Fontibón			X						X		
CC	N/A	Mayra Dueñez	N/A	Alcaldía Local de Fontibón			X						X		
CC	N/A	Steph Gamba	N/A	Alcaldía Local de Fontibón			X						X		

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Objetivo de la reunión:
Presentar al equipo de género de la Alcaldía Local de Fontibón algunas solicitudes de información que se han gestado desde SDMujer y SDMovilidad. La primera entidad con respecto a la conmemoración del Día Internacional de las Personas Cuidadoras, para reconocer si la AL cuenta con el recurso para adscribirse a la conmemoración de este año y la segunda entidad referenció que un concesionario de la localidad tiene un interés particular de contratar mujeres de la localidad, por lo que solicitó información sobre procesos de recategorización de licencias a mujeres.

2. Desarrollo de la reunión:
2.1. Articulación con Secretaría de Movilidad – Licencias de conducción
Se plantea la inquietud sobre la articulación entre la Alcaldía Local de Fontibón y la Secretaría de Movilidad para procesos de recategorización de licencias de conducción dirigidos a mujeres.
Se indica que no existe claridad sobre antecedentes históricos de esta articulación en la alcaldía.
Se menciona que previamente se realizó una consulta sobre presupuestos para este tipo de iniciativas, sin encontrar información concreta.
Se acuerda:
- Elevar consulta interna con jefatura, planeación y asesores.
- Indagar sobre disponibilidad de recursos y antecedentes.
Se resalta la importancia del proyecto debido a que muchas mujeres del territorio dependen económicamente de actividades relacionadas con conducción (plataformas, sustento familiar, etc.).
María Camila presenta contexto de otras localidades:
Algunas no cuentan con presupuesto.
Otras, como Mártires, sí tienen proyectos en marcha.
*Como Secretaría de Movilidad ofrece asistencia técnica, se propone programar una reunión con Secretaría de Movilidad para ampliar detalles del proceso y oportunidades de articulación.

2.2. Conmemoración del 24 de julio – Día Internacional de las Personas Cuidadoras
Se consulta si la Alcaldía de Fontibón participará en la conmemoración.
Se mencionan experiencias del año anterior (apoyo con refrigerios, espacios, convocatoria).
Desde la alcaldía se indica:
- Existe interés en participar.
- No es posible confirmar compromisos específicos sin revisar recursos disponibles.
- Se evaluará internamente la viabilidad (rubros, tipo de apoyo, logística).
Se acuerda:
Revisar internamente posibilidades de participación.
Informar avances en próximos espacios.
*Esta información será insumo para reunión próxima con Secretaría de la Mujer.
2.3 Delegación a mesas intersectoriales de Manzanas del Cuidado
Se informa que desde la Subsecretaría de Gestión se solicitó delegación formal de la Alcaldía de Fontibón.
La alcaldesa ya designó a Lisbet Franco (área de salud).
Se sugiere evaluar la participación adicional de un/a representante del equipo de género.
Desde la alcaldía:
- No se tenía conocimiento previo de esta solicitud.
Se manifiesta disposición para asignar una persona delegada del equipo.
Se acuerda:
- Verificar internamente la participación del equipo de género.
- Mantener comunicación para confirmar delegaciones.

3. Varios
Se reitera disposición del equipo de la Alcaldía para articular acciones en territorio.
Se destaca la importancia del trabajo conjunto en temas de mujer y género.

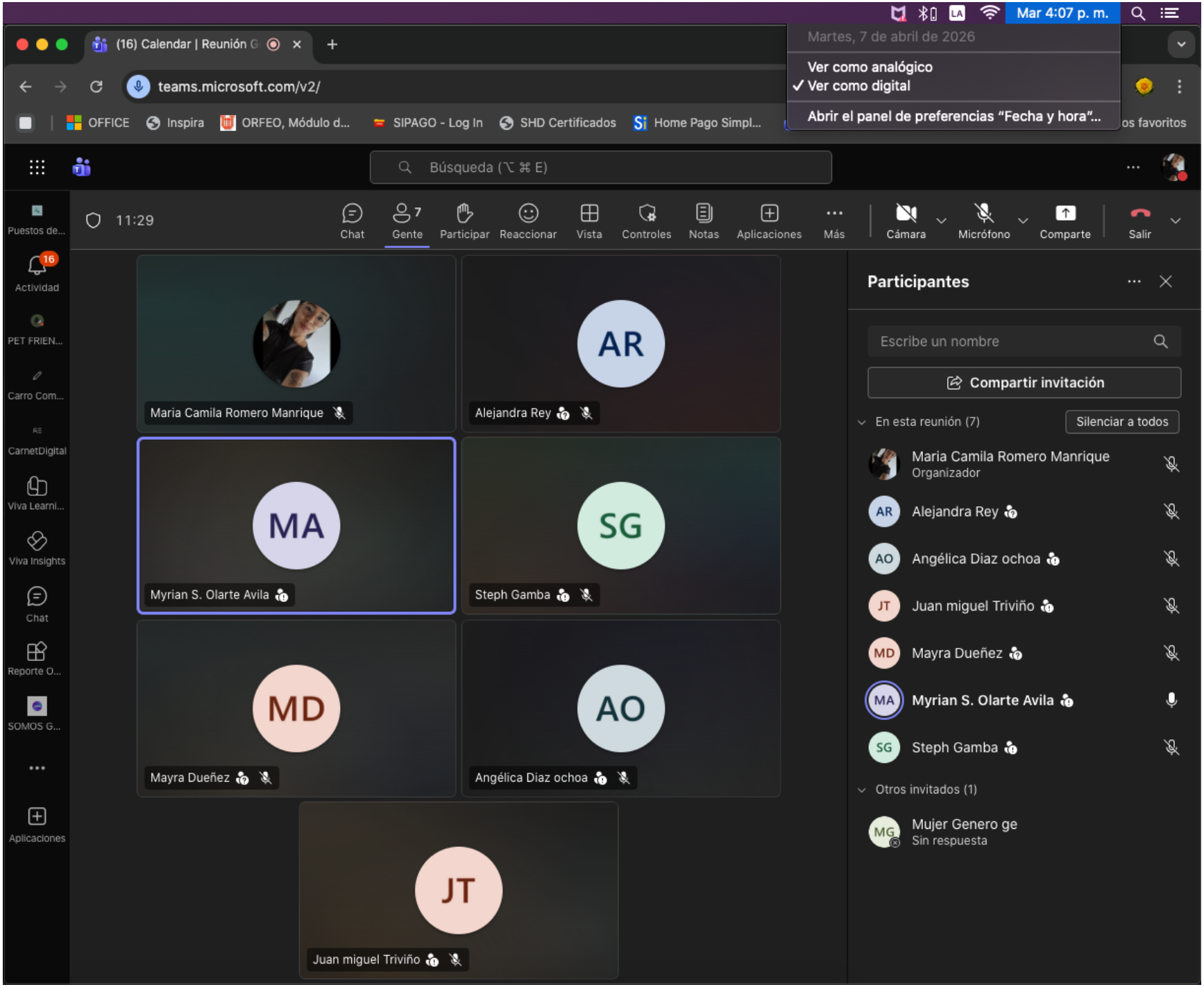
4. Cierre
Finaliza la reunión sin novedades adicionales.

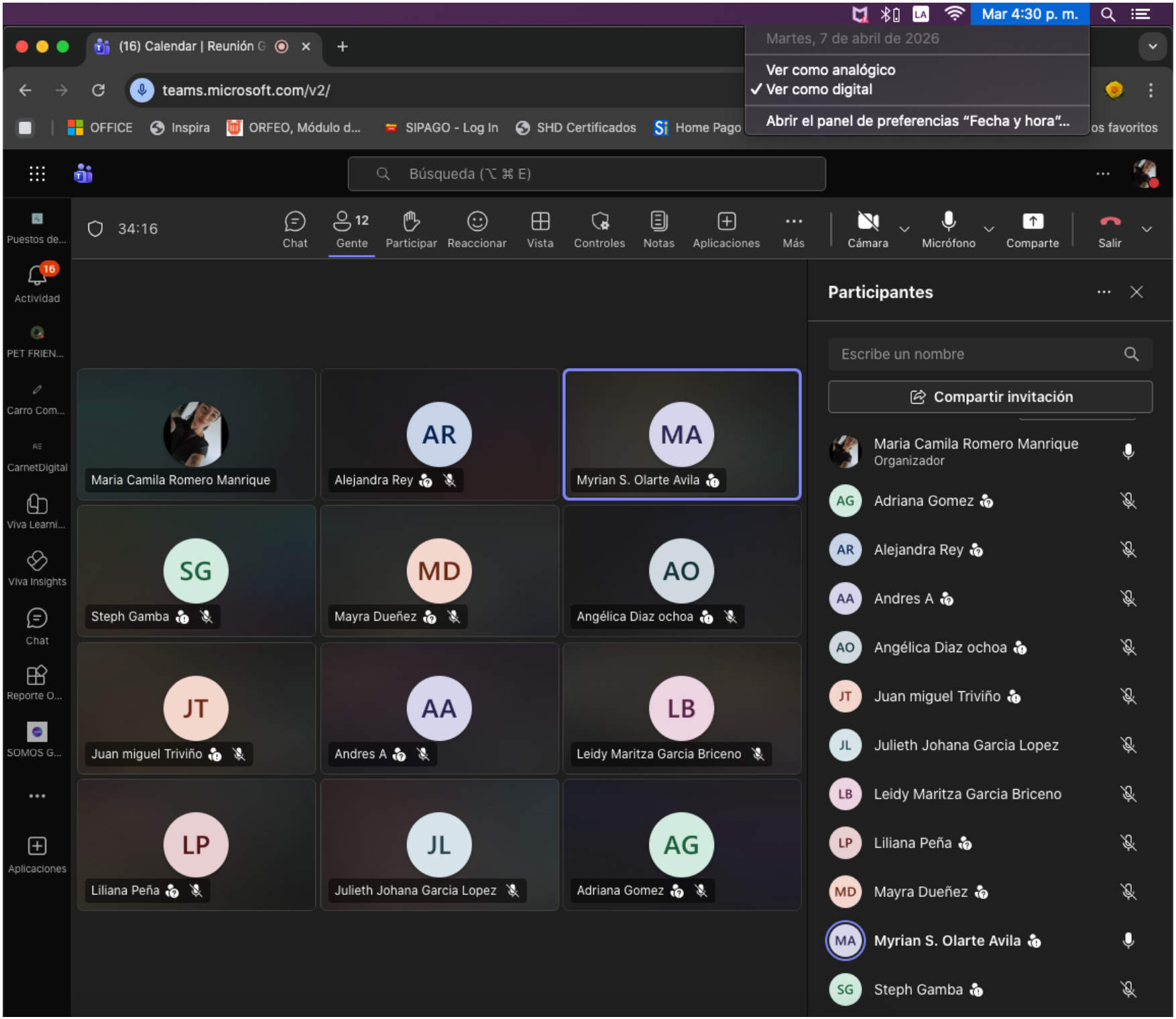
COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Acordar con SDMovilidad reunión con la AL	Maria Camila Romero Manrique	8 de Abril
2	Revisión interna de compromisos AL	Equipo Género Fontibón	Apr-26

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Anexo. 07_04_2026_REUNIÓN EQUIPO GÉNERO ALCALDÍA LOCAL FONTIBÓN – SGL




Mar 4:30 p. m.
Martes, 7 de abril de 2026
Ver como analógico
Ver como digital
Abrir el panel de preferencias "Fecha y hora"...
(16) Calendar | Reunión G
teams.microsoft.com/v2/
OFFICE
Inspira
ORFEO, Módulo d...
SIPAGO - Log In
SHD Certificados
Home Pago
Búsqueda (⌥ ⌘ E)
34:16
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Aplicaciones
Maria Camila Romero Manrique
Alejandra Rey
Myrian S. Olarte Avila
Steph Gamba
Mayra Dueñez
Angélica Diaz ochoa
Juan miguel Triviño
Andres A
Leidy Maritza Garcia Briceno
Liliana Peña
Julieth Johana Garcia Lopez
Adriana Gomez
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
Maria Camila Romero Manrique
Organizador
Adriana Gomez
Alejandra Rey
Andres A
Angélica Diaz ochoa
Juan miguel Triviño
Julieth Johana Garcia Lopez
Leidy Maritza Garcia Briceno
Liliana Peña
Mayra Dueñez
Myrian S. Olarte Avila
Steph Gamba